
Intern Reglement

Bomen Beter Beheren vzw



Goedgekeurd door de leden van de raad van bestuur van Bomen Beter Beheren vzw, op 21 oktober 2025.

Inleiding

Dit intern reglement preciseert de sfeer en de werking van Bomen Beter Beheren vzw, (waarvan de statuten ter oprichting werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10-10-2002). Het vult sommige artikelen van de statuten van deze vereniging aan en omschrijft ze.

Overeenkomstig het Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen (WVV) behoort het mits statutaire machtiging tot de bevoegdheid van het bestuur om het intern reglement uit te vaardigen. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 3:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen.

1. De leden

1.1. Lidmaatschap: Rechten

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. De stukken zijn te raadplegen op de maatschappelijke zetel van Bomen Beter Beheren vzw, thans Walrotstraat 26, 1840 Steenhuffel, en dit tijdens de openingsuren van het secretariaat. Een lid dat zijn inzagerecht wil uitoefenen, duidt een gemandateerde aan, en neemt contact op met de algemeen directeur. Beiden spreken een datum en uur af. De inzage van het extern dossier dat neergelegd wordt ter griffie van de rechtbank van koophandel, kan

daar gebeuren. Statuten en aanstellingen van bevoegde personen in diverse kunnen geraadpleegd worden via de website van het Belgisch Staatsblad. Er worden geen kopieën van de stukken overhandigd.

1.2. Lidmaatschap: Plichten

Ieder lid stelt Bomen Beter Beheren vzw onverwijld op de hoogte van elke wijziging in adres en andere contactgegevens. De leden van de vereniging zijn verplicht om de engagementen waartoe de statuten van de organisaties die Bomen Beter Beheren vzw vormen, na te leven.

2. De organen

2.1. De Algemene vergadering

2.1.1. Samenstelling

De algemene vergadering (AV) bestaat uit alle leden van de vereniging. Van de leden van het bestuur wordt wegens hun mandaat verwacht dat zij de vergaderingen bijwonen. De personeelsleden van het algemeen secretariaat, die geen lid zijn, hebben het recht om de vergaderingen als waarnemer bij te wonen. De vertegenwoordiging van de professionele medewerkers in de AV wordt als volgt geregeld:

- Het aantal professionele medewerkers van Bomen Beter Beheren vzw dat stemgerechtigd lid kan zijn in de AV mag nooit meer zijn dan 20% van het totaal aantal leden.
- De medewerkers van Bomen Beter Beheren vzw kunnen zelf jaarlijks collegiaal beslissen over wie hen vertegenwoordigt in de AV; zij geven dit minstens één maand van voorafgaand aan de AV door aan het bestuur.
- De leden van managementteam behoren sowieso tot de stemgerechtigde vertegenwoordiging van het team in de AV.
- De andere vertegenwoordigers zijn bij voorkeur al minstens 1 jaar in dienst bij Bomen Beter Beheren vzw.

2.1.2. Werking

De algemene vergadering werkt volgens de artikelen van het WVV. Bovendien moeten de volgende punten worden nageleefd:

- Het verslag wordt uiterlijk één maand na de algemene vergadering ter kennis van de leden gebracht. De leden beschikken over één maand om hierop opmerkingen te formuleren. Na deze termijn worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. Het bestuur neemt kennis van de opmerkingen en geeft er het gepaste gevolg aan. Op de volgende algemene vergadering worden alleen de punten besproken waarop opmerkingen zijn gekomen. Bij eventuele twijfel over de uitvoering van de

beslissingen neemt het bestuur zijn verantwoordelijkheid en brengt hierover verslag uit aan de algemene vergadering.

2.2. Het bestuur

2.2.1. Samenstelling

De oproep tot kandidaatstelling voor het bestuur is permanent. Zowel leden als bestuur kunnen kandidaten voordragen. De door de leden voorgedragen kandidaten dienen een omstandig gemotiveerde kandidatuur twee maanden voor de algemene vergadering bij het bestuur in te dienen. In hun motivatie dienen de kandidaten aan te geven in welke mate ze beschikken over deskundigheid en/of ervaring op minimum 1 aspect van de volgende werkerterreinen:

- Werkerrein 'beheer van een organisatie' (financieel beheer; personeelsaangelegenheden; juridische zaken; organisatieontwikkeling; PR en communicatie; enz.);
- Werkerrein 'bomen in de stedelijke omgeving' (bomen; natuur; ruimtelijke ordening; bouwsector; educatie over bomen en natuur; link van bomen met klimaat, gezondheid, bio-economie, biodiversiteit; veerkrachtige biosfeer; enz.);
- Werkerrein 'beleids- en netwerking' (actief in voor Bomen Beter Beheren vzw belangrijke netwerken; zuster- of partnerorganisaties, enz.).

Met het oog op een voldoende representatieve en evenwichtige samenstelling van het te verkiezen bestuur kan het zetelende bestuur beslissen al dan niet gebruik te maken van haar recht om zelf kandidaten voor te dragen. Het bestuur draagt zijn kandidaten voor:

- Omwille van specifieke ervaring en/of deskundigheid die bijzonder relevant is voor één of meer van de in bovenstaande vermelde werkerterreinen;
- Met omstandige motivering door het bestuur.

De kandidaat-bestuurders voorgedragen door de leden en het bestuur kunnen zich tevens kandidaat stellen voor één of meerdere van de volgende mandaten, met name voorzitter, één of meerdere ondervoorzitters, een penningmeester en een secretaris.

Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar volgende principes van 'goed bestuur':

- Het bestuur is evenwichtig samengesteld. Ook op vlak van diversiteit streven we naar een samenstelling die de diversiteit van onze samenleving weerspiegelt (gender, verschillen in waarden, attitudes, cultuur, overtuigingen, etnische achtergrond, seksuele geaardheid, vaardigheden en levenservaring);
- De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering volgens een transparante procedure en op basis van hun engagement, competenties en profiel;

- De bestuurders zijn integer en toegewijd en werken in het belang van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging.
- De algemene vergadering is in staat de samenstelling bij te sturen indien ze dit nodig acht.

Op de bijeenkomst van de algemene vergadering verloopt de (her)benoeming van de bestuurders als volgt:

- Bij het begin van de verkiezing op de algemene vergadering, worden de gewenste samenstelling van het bestuur en het gewenste profiel van de bestuurders en de stem- en telprocedure toegelicht.
- De kandidatenlijst en hun motivatie/ervaring/deskundigheid wordt op de algemene vergadering overlopen, aan kandidaten kunnen eventueel vragen gesteld worden;
- Alle kandidaten staan alfabetisch gerangschikt op het kiesbiljet;
- Per kandidaat wordt het aantal voorkeurstemmen opgeteld. Elkeen die minstens de helft plus 1 van de uitgebrachte stemmen heeft, is verkozen.

2.2.2. Taakstelling

Het bestuur respecteert de complementariteit tussen alle beslissingsorganen en -structuren van de vereniging:

- De algemene vergadering voert haar wettelijke bevoegdheden uit. De algemene vergadering bewaakt en evalueert tevens de statutaire doelstellingen en de missie en visie zoals geïmplementeerd door het bestuur.
- Het Bestuur voert haar wettelijke residuaire bevoegdheden uit.
- Het bestuur valideert tevens de strategische lijnen voor een optimale doelverwezenlijking en controleert de uitvoering ervan door de directie.
- De directie en medewerkers zetten de strategische lijnen van het bestuur om in concrete stappen om de doelstellingen te realiseren en informeert het bestuur hier regelmatig over.

Het Bestuur is in staat de strategische lijnen van de vereniging te bewaken en bij te sturen. De strategische beslissingen van het bestuur komen tot stand na voldoende bespreking en discussie. Het Bestuur is de strategische en inhoudelijke 'uitdager' van directie en managementteam.

Het Bestuur controleert en stimuleert het dagelijks management van de vereniging, georganiseerd in de directie en het managementteam.

Het Bestuur is in staat om de continuïteit van de vereniging te waarborgen:

- De bestuurders zijn voldoende aanwezig, zodat de processen en genomen beslissingen van het Bestuur nauw opgevolgd kunnen worden.

- De bestuurders zijn toegewijd en zijn in staat de nodige tijd te investeren in hun mandaat.
- Bij elke wissel van het Bestuur, blijven voldoende bestuurders met kennis en expertise om de continuïteit te bewaken. Deze continuïteit brengt echter de dynamiek van het bestuur van de organisatie niet in het gedrang.

2.2.3. Werking en agenda

Het Bestuur komt samen volgens de frequentie en afspraken die opgelegd worden door het WVV en de statuten.

Iedere bestuurder dient zich ernstig in te zetten voor zijn/haar verkregen mandaat. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij het algemeen belang van Bomen Beter Beheren vzw behartigen en niet het individueel belang of het belang van een beperkte groepering van leden.

Van de bestuurders wordt verwacht dat zij op jaarbasis minimaal 3/4 van de vergaderingen van het bestuur bijwonen. Het bestuur vergadert op basis van een vergaderagenda waarbij zowel de strategische, organisatorische, administratieve, juridische en financiële aspecten van de werking aan bod komen. Er wordt voldoende tijd en ruimte voorzien voor debat en discussie over korte- en langetermijndossiers. De uitnodiging met agenda en de dagorde wordt door de directeur en/of de voorzitter opgesteld en minstens 7 dagen voor de vergadering elektronisch ontsloten. Alleen bij hoogdringendheid kan van deze termijn afgeweken worden. De agendapunten worden zoveel mogelijk door middel van nota's en bijlagen toegelicht. Een lid van het Bestuur kan - voorafgaand aan de vergadering - één of meerdere agendapunten toevoegen op eenvoudig verzoek bij de algemeen directeur en de voorzitter.

Elke vergadering van het Bestuur behandelt de werking van Bomen Beter Beheren vzw.

Op het Bestuur komen volgende agendapunten aan bod:

- Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;
- Opvolging van de openstaande afspraken van vorige bestuursvergaderingen;
- Personeelsbeleid en financiën;
- Specifieke punten inzake de inhoudelijke werking (o.a. adviesorganen, beleidswerking, juridische acties, vertegenwoordiging door Bomen Beter Beheren vzw afgevaardigden, projecten en campagnes);
- Activiteitenverslagen (met inbegrip van de werking van het algemeen secretariaat, de werkgroepen en de adviescommissies), actualia en werkingsprogramma; • Voorbereiding van de volgende algemene vergadering;
- Voorstelling van (ontwerp) jaarprogramma en de (ontwerp) beleidsplannen, (ontwerp) begroting en (ontwerp) rekeningen;

- Strategische planning;
- Visie m.b.t. marketing en communicatie; bespreking en goedkeuring van de respectievelijke plannen ;
- Individuele dossiers (van werknemers, ...), voor zover nodig door hun gevoeligheid of strategisch belang, eventueel geblindeerd op namen.

Volgens het WVV en de statuten kan “een bestuurder een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximum 2 volmachten houden”. Volmacht geldt steeds en enkel voor de punten op de agenda vermeld. Een imperatieve volmacht bevat duidelijke steminstructies per agendapunt. Het niet behalen van het aanwezigheidsquorum en het gebruik van volmachten dient voorbehouden te blijven voor uitzonderlijke situaties.

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid over de vereniging zoals omschreven in de statuten van de vereniging. Het Bestuur controleert geregeld de inkomsten en uitgaven evenals de bezoldigingen en allerhande kosten. Het mag giften aanvaarden. Het richt waar nodig Adviescomités, Adviesraden en Werkgroepen op.

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het personeelsbeleid. Het Bestuur delegeert het operationele beheer hiervan naar de directie, maar draagt er wel de eindverantwoordelijkheid voor. Dit omvat, in een paritaire verhouding met het personeel, een systematisch en open personeelsbeleid (arbeidsreglement, loonbeleid, verhoudingen tot collectief overleg, toetreding tot CAO's, uitbouw en functioneren van het algemeen secretariaat, aanwervingspolitiek, competentie management, ...). Nadere bepalingen met betrekking tot personeelsbeleid, verhouding tussen werkgever en werknemer, inspraak en medezeggenschap voor het personeel e.d.m., worden geregeld in het arbeidsreglement. Het arbeidsreglement komt tot stand op de wettelijk voorziene wijze.

Het bestuur kan experts of personeelsleden uitnodigen op haar vergaderingen. Daarenboven verlenen de leidinggevenden van het personeelsteam bijstand aan het bestuur. Er wordt steeds melding gemaakt van de bijstandverlenende personen in het verslag van het bestuur.

2.3. Aanstelling van twee bestuurders die de vzw in en buiten recht kunnen vertegenwoordigen

Artikel 21, §2 van de statuten stelt dat “Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, die gezamenlijk handelen”.

Het bestuur in zitting op 18 november 2025 stelt in uitvoering van Artikel 21, §2, volgende twee bestuurders aan:

- de heer Bert De Somviele (voorzitter ad interim), wonende Battelsesteenweg 110, 2800 Mechelen, geboren te Gent op 28 augustus 1973, rijksregisternummer: 730828 223 41.
- mevrouw Kathleen Vandeputte (bestuurlid), wonende Claessensdreef 29, 2950 Kapellen, geboren te Brasschaat op 2 augustus 1982, rijksregisternummer 820802 352 18.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het Intern Reglement, beslissingen van de algemene vergadering en het bestuur. Deze opsomming is niet limitatief. Ontslag als bestuurder betekent meteen ook de stopzetting als vertegenwoordiger van de vzw.

Zoals bepaald in het WVV wordt de aanstelling van beide bestuurders gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.4. Aanstelling van drie niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw

Artikel 19, § 3, van de statuten stelt: "Het bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het Intern Reglement van de vzw."

Artikel 21, §3, van de statuten stelt: "Het bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het Intern Reglement van de vzw. Het bestuur in zitting op 31 mei 2022 stelt in uitvoering van Artikel 21, §3, van de statuten volgende drie niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw aan:

- mevrouw Kathleen Vandeputte (bestuurslid), wonende Claessensdreef 29, 2950 Kapellen, geboren te Brasschaat op 2 augustus 1982, rijksregisternummer 820802 352 18,
- de heer Bert De Somviele (voorzitter ad interim), wonende Battelsesteenweg 110, 2800 Mechelen, geboren te Gent op 28 augustus 1973, rijksregisternummer: 730828 223 41,

- mevrouw Liesbeth Reekmans (beleidscoördinator), wonende Oud-Heverleestraat 43, 3001 Leuven, geboren te Hasselt op 13/11/1972, rijksregisternummer 72.11.13-140.89,

Deze gevolmachtigden kunnen de vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix. Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan €2.500 volstaat de handtekening van één van de gevolmachtigden. Kosten vanaf €2.501 in kader van verwervingen voor Bomen Beter Beheren vzw vereisen daarbij een voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuur. Boven deze bedragen kunnen de twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het bestuur.

Ontslag als professionele medewerker betekent meteen ook de stopzetting van de bijzondere volmacht voor de betrokkene.

De benoeming van de bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.5. Aanstelling van drie niet-bestuurders als dagelijks bestuurders van de vzw

Volgens Artikel 22 van de statuten kan “het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur door het bestuur worden opgedragen aan één of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van dagelijks bestuurder. Het bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur”. Het bestuur in zitting op 31 mei 2022 stelt in uitvoering van Artikel 22 van de statuten volgende drie niet-bestuurders als dagelijks bestuurders van de vzw aan:

- mevrouw Kathleen Vandeputte (functie), wonende Claessensdreef 29, 2950 Kapellen, geboren te Brasschaat op 2 augustus 1982, rijksregisternummer 820802 352 18,
- de heer Bert De Somviele (voorzitter ad interim), wonende Battelsesteenweg 110, 2800 Mechelen, geboren te Gent op 28 augustus 1973, rijksregisternummer: 730828 223 41,
- mevrouw Liesbeth Reekmans (beleidscoördinator), wonende Oud-Heverleestraat 43, 3001 Leuven, geboren te Hasselt op 13/11/1972, rijksregisternummer 72.11.13-140.89,

Deze dagelijks bestuurders hebben de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft (Artikel 22, §3 van de statuten van de vzw). De dagelijkse bestuurders kunnen de doelstellingen van de vereniging verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV. Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen (Art. 22, §2 van de statuten van de vzw), zoals omschreven in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix, onderdeel van het Intern Reglement van de vzw (Art. 22, §4 van de statuten).

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van de dagelijks bestuurders: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de algemene vergadering en het bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

Ontslag als professionele medewerker betekent meteen ook het ontslag als dagelijks bestuurder voor de betrokkene.

Zoals bepaald in het WVV wordt de aanstelling van de dagelijks bestuurders gemachtigd en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.6. Delegatiematrix

Onderstaande matrix geeft een overzicht van de bevoegdheden die aan genoemde organen/personen wettelijk of statutair toekomen (kolom 2-4) dan wel per delegatiebesluit en overeenstemmende bijzondere volmacht (kolom 5):

Type van bevoegdheid	Algemene vergadering	Twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen	Dagelijks bestuurders	Bijzondere gevolmachtigde van de vzw
Algemeen	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten.	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; Alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, buiten de exclusiviteit van wet of algemene vergadering; Onverminderd de algemene vertegenwoordigheidsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter Bert De Somviele (ad hoc) en de Kathleen Vandeputte die gezamenlijk handelen.	Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorgaan.	Elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het bestuur.
Doelen en activiteiten	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; Goedkeuring van het meerjarenplan opgesteld door het bestuur (cfr. WVV); Goedkeuring van het jaarlijks voortgangsrapport opgesteld door het bestuur (cfr. Statuten);	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; Goedkeuring van de strategische (SD's) en operationele doelen (OD's) van de vzw; Goedkeuring van de activiteiten in uitvoering van de SD's en OD's; Voor alle bedragen boven de €2.500 in uitvoering van de SD's, OD's en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships;	Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.	Voor alle bedragen onder de €2.500 in uitvoering van de strategische (SD's), operationele doelen (OD's) en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships. (Kosten vanaf €2.500 in kader van verwervingen voor Bomen Beter Beheren vzw vereisen een voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuur.)

		Alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of algemene vergadering.		
Financiën	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; Goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening (cfr. WVV); Benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging (cfr. WVV); Een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden (cfr. WVV).	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; Alle handelingen m.b.t. hypothekeken, van het lenen en uitlenen, zonder limiet op de termijn, van roerende en onroerende goederen; Aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) hoger is dan 100.000 EURO, en door de minister van Justitie of door zijn vertegenwoordiger gemachtigd worden; Alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of algemene vergadering.	Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.	Vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is; Aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager is dan 100.000 euro; Jaarlijkse uitreiking van fiscale attesten voor aftrekbare giften; De keuze van verzekeringsmaatschappijen bankinstellingen.
HR personeel	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; Een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden (cfr. WVV): bijvoorbeeld overdracht van personeel van vzw a naar vzw b bij fusie.	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; Goedkeuring van het personeelsbeleid; Aanwerven en ontslaan van de algemeen directeur; Alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of algemene vergadering.	Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance).	NVT
Aankopen en verkopen	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten.	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; Voor bedragen boven de €2.500 aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen.	Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.	Voor alle bedragen onder de €2.500 aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen.
Juridisch	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit de WVV.	Alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten; Aanspannen procedure tot nietigverklaring of schorsing van een zogenaamde administratieve rechtshandeling waarvan de vzw nadeel ondervindt bij de afdeling bestuursrechtspraak	Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.	Indienen standpunten, opmerkingen en/of bezwaren via bezwaarschriften bij alle overheden gedurende de periode waarin het openbaar onderzoek loopt; Indienen van beroepen tegen beslissingen van steden en gemeenten bij de Deputatie van de provincies en bij de Vlaamse regering;

		van de Raad van State en bij de Raad voor Vergunningenbetwistingen; Inleiden van Burgerlijke procedures bij rechtbanken en als het geschil leidt tot strafrechtelijke vervolging, mogelijkheid tot burgerlijke partijstelling; Aanspannen procedure bij Hof Van Cassatie bij niet akkoord vzw met een burgerlijke of strafrechtelijke beslissing in laatste aanleg.		Alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het bestuur vergen: o.a. briefwisseling met administraties en kabinetten.
--	--	--	--	---